

Beantragt wird ein Vollzugang Protokollzugang (Waba)

eine Löschung

1. Daten des Antragstellers

Verein/SG*

DSV-Vereins-ID-Nr.*:

bei SG Name des Stammvereins:

Ansprechpartner*:

 Geschäftsstelle* Vorstand* Abteilungsleiter*

PLZ, Ort:

Straße, Nr.:

Telefon:

Mobil:

Email:

2. Daten der zugriffsberechtigten Person

Name*:

Vorname*:

Geburtsdatum*:

Funktion im Verein/SG*:

bei SG Name des Stammvereins*:

PLZ*, Ort*:

Straße, Nr.*:

Telefon*:

Mobil:

Email*:

3. Hinweis
Pro Verein / Startgemeinschaft sind max. 4 Personen zulässig.

Das Formular muss komplett ausgefüllt sein, damit der Antrag bearbeitet werden kann.

Das Formular ist an die angegebene Fax-Nummer (0561-94083-15)

oder an die Postadresse

(Deutscher Schwimm-Verband e.V., Korbacher Str. 93, 34132 Kassel) zu senden.

Die Zugangsdaten werden nach Bearbeitung per Email an die hinterlegte Email-Adresse gesendet..

Für jede zugriffsberechtigte Person ist ein separater Antrag zu verwenden.

4. Der Zugriff wird für die folgenden Fachsparten beantragt
 Schwimmen Wasserspringen Synchronschwimmen Wasserball
5. Erklärung**Der Zugangsberechtigte und der antragstellende Verein bzw. die SG erklären hiermit:**

- Dass sie die Zugangsdaten nicht an Dritte weitergeben.
- Dass die Löschung nicht benötigter Zugänge unverzüglich beantragt wird.
- Dass sie mit der Veröffentlichung der Vereinsdaten auf den Internetseiten des DSV einverstanden sind.

Datum, Unterschrift des Vereinsvertreters*_____
Name in DRUCKBUCHSTABEN*

Vereinsstempel*

Unterschrift des Zugangsberechtigten*_____
Name in DRUCKBUCHSTABEN***Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt!****Bei Löschung einer zugangsberechtigten Person ist die Unterschrift dieser Person nicht erforderlich.**